

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с. Астрадамовка  
им. Героев Советского Союза братьев Паничкиных**

**ПРИКАЗ**

04.04.2024 г

№85-о

**с. Астрадамовка**

**Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся  
МОУ СШ с. Астрадамовка  
им. Героев Советского Союза братьев Паничкиных  
в летний период 2024 года**

В соответствии с п. 11 4.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-30 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»; во исполнение постановления администрации МО «Сурский район» от 03.04.2024 № 161-П-А «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году», на основании приказа управления образования администрации МО «Сурский район» №79 от 03.04.2024 года «Об организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся образовательных учреждений Сурского района в летний период 2024 года» и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности, творческого развития и занятости детей в условиях каникулярного времени, п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» в срок с 01.06.2024 г. по 22.06.2024 г. (включительно) I смена, в соответствии с утвержденной дислокацией (44 человека).
2. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» МОУ СШ с. Астрадамовка им. Героев Советского Союза братьев Паничкиных на летний период 2024 года

<b>№</b>	<b>Должность в летнем оздоровительном лагере</b>	<b>Количество</b>
1	Начальник лагеря	1,0
2	Воспитатель	5,0
3	Повар	2,0
4	Вожатая	1,0
5	Инструктор по спорту	1,0
6	Уборщик производственных и служебных помещений	1,0
7	Руководитель программы	1,0
8	Итого	12,0

3. Начальником лагеря назначить социального педагога Клевогина С.В.; руководителем программы смены – Макарову Н.Е., воспитателями – Логинову Л.В., Дунину М.В., Сергееву Л.М., Клевогину А.Н., Макарову Е.В., вожатой – Меркушину М.Н., инструктором по спорту - Аксенова А.Н., поваром – Суленкову Л.Ф., поваром – Александрову Л.А., уборщиком производственных и служебных помещений – Криушину Н.А.
4. Утвердить режим дня в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Сбор детей, зарядка	8:30 – 09:30
Утренняя линейка	9:00 – 9:15
Завтрак	9:15 – 10:00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10:00 – 12:00
Оздоровительные процедуры	12:00 – 13:00
Обед	13:00 – 14:00
Свободное время	14:00 – 14:30
Уход домой	14:30

5. Предусмотреть в лагере:

- проведение 18 -дневной смены пребывания детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с двухразовым горячим питанием;
  - надлежащие условия для безопасного пребывания детей и подростков;
  - оздоровительно-физкультурную работу, проведение туристско-экскурсионной деятельности с детьми и подростками;
  - интересную познавательную деятельность детей, предусмотренную программой деятельности лагеря;
  - контроль за санитарно-гигиеническими условиями и противопожарной безопасностью в ОУ;
- обязательный медицинский осмотр детей и подростков перед открытием лагерной смены, а также перед школьными и районными спортивными соревнованиями, однодневными и многодневными туристическими походами, велопробегами. Ответственные: администрация ОУ, начальник лагеря Клевогин С.В.

6. Принять необходимые меры совместно

- с филиалом ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области в Сурском районе по созданию временных рабочих мест для подростков в каникулярный период времени;
- с отделом по делам культуры и организации досуга по организации досуга детей и подростков в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием;
- с отделом по молодёжной политике, физической культуре и спорту по организации спортивной и оздоровительной работы по месту жительства;
- с органами внутренних дел по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах населенных пунктов района.

Ответственные: администрация ОУ, начальник лагеря Клевогин С.В.

7. Провести общешкольные родительские собрания по вопросам организации летнего отдыха детей. Ответственные: классные руководители 1-10 классов.

8. Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике правонарушений, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди участников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

9. Организовать отдых детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации. Ответственные: социальный – педагог Клевогин С.В., заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

10. Определить стоимость одного дня пребывания в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 194,39 руб.

11. Предоставить льготу за содержание ребёнка в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 100% (194,39 руб.) согласно утверждённой квоты для детей из семей находящихся в трудной жизненной ситуации (24 человека).

12. Определить родительскую плату в летнем лагере с дневным пребыванием в размере 10% от суммы выделенных субвенций (350 руб. за смену).

12. Разработать и утвердить план мероприятий по оздоровлению и занятости детей, состоящих на учёте в ПДН МО МВД России «Сурский», на внутришкольном учёте, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей находящихся под опекой. Ответственные: социальный – педагог Клевогин С.В., заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

13. Предоставлять своевременную, полную и достоверную информацию об организации летнего отдыха и занятости детей в отдел общего и дополнительного образования управления образования администрации МО «Сурский район» до 30 числа каждого месяца. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

14. Составить и утвердить график работы спортплощадки в летний период, обеспечить ее работу и в вечернее время. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

15. Назначить ответственных за работу спортплощадки в летний период педагогических работников ОУ. (Приложение 1)

16. Составить и утвердить график работы пришкольного участка в летний период.

17. Разработать и утвердить программу воспитания в лагере с дневным пребыванием. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

18. Разработать и утвердить программу смены лагеря с дневным пребыванием. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

19. Разработать и утвердить дополнительные общеобразовательные краткосрочные программы на летний период 2024 года. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Макарова Н.Е.

20. Назначить ответственных за работу причального участка в летний период педагогических работников ОУ. (Приложение 2)
21. Назначить ответственным за пожарную безопасность в оздоровительном летнем лагере с дневным пребыванием заместителя директора по воспитательной работе Макарову Н.Е.
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор школы:**

**Аксёнова С.Е.**