

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя школа с. Астрадамовка  
имени Героев Советского Союза братьев Паничкиных**

**П Р И К А З**

**17.11.2022** года

**№246 -о**

**с. Астрадамовка**

**О создании комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году**

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11), в соответствии письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022г №04-411, решения Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области (протокол от 31.10.2022г №108, распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области №2339-р от 10.11.2022г «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ульяновской области в 2022/2023 учебном году», в целях проведения итогового сочинения (изложения) п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения):  
заместитель директора по УР Комарова Е.М.

Технический специалист:

заместитель директора по информатизации Васильев С.В.

Члены комиссии:

- Заместитель директора по ВР Макарова Н.Е.;
  - Учитель начальных классов Логинова Л.В.;
  - учитель истории Клевогин С.В.;
2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
- организовать ознакомление под подпись учеников и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения);
  - предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

- учеников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать учеников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных учениками;
  - об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
  - обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
  - получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
  - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
  - обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.
3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в установленном порядке, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения), в день проведения итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
5. Назначить воспитателя ГПД Меркушину М.Н. дежурным, участвующему в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
6. Заместителю директора по УР Комаровой Е.М. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Аксёнова*

Аксёнова С.Е.